



AYUNTAMIENTO DE GERINDOTE (TOLEDO)
Plaza de España, 1
Tfno: 925760901

gerindote.ayto@terra.es

HOJA DE EMPADRONAMIENTO

Mod. 090 - V.5

Nº Documento:

Fecha:

IMPRESO: _____

CL,PL,AV,..		Nombre de Vía						<input type="checkbox"/> Alta por cambio de Municipio <input type="checkbox"/> Modif. Cambio Domicilio <input type="checkbox"/> Modif. Datos Personales <input type="checkbox"/> Otros _____	Provincia: <u>TOLEDO</u> Municipio: <u>GERINDOTE</u> Entidad colectiva: Entidad singular: Núcleo/Diseminado: Tipo de Vivienda	Distrito: Sección: Hoja:
Núm	Bis	Blq	Portal	Esc.	Planta	Puerta	Teléfono			

ORDEN 1	Municipio español donde se encuentre empadronado con anterioridad a esta solicitud: Municipio: _____ Provincia: _____ Para primera inscripción en un municipio español indique causa: <input type="checkbox"/> Nacimiento <input type="checkbox"/> Ausencia de empadronamiento anterior <input type="checkbox"/> Procedencia del Extranjero (en tal caso indique el País): _____	NACIONALIDAD _____ Provincia (o País) de nacimiento: _____ Municipio: _____ Fecha de Nacimiento: _____ Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarjeta de Residencia Nivel de estudios terminados (Ver código en reverso) <input type="text"/> <input type="text"/>	Firma:
Nombre (Name, Prenom)				
Apellido (Surname, Nom)				
Apellido				
ORDEN 2	Municipio español donde se encuentre empadronado con anterioridad a esta solicitud: Municipio: _____ Provincia: _____ Para primera inscripción en un municipio español indique causa: <input type="checkbox"/> Nacimiento <input type="checkbox"/> Ausencia de empadronamiento anterior <input type="checkbox"/> Procedencia del Extranjero (en tal caso indique el País): _____	NACIONALIDAD _____ Provincia (o País) de nacimiento: _____ Municipio: _____ Fecha de Nacimiento: _____ Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarjeta de Residencia Nivel de estudios terminados (Ver código en reverso) <input type="text"/> <input type="text"/>	Firma:
Nombre (Name, Prenom)				
Apellido (Surname, Nom)				
Apellido				
ORDEN 3	Municipio español donde se encuentre empadronado con anterioridad a esta solicitud: Municipio: _____ Provincia: _____ Para primera inscripción en un municipio español indique causa: <input type="checkbox"/> Nacimiento <input type="checkbox"/> Ausencia de empadronamiento anterior <input type="checkbox"/> Procedencia del Extranjero (en tal caso indique el País): _____	NACIONALIDAD _____ Provincia (o País) de nacimiento: _____ Municipio: _____ Fecha de Nacimiento: _____ Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarjeta de Residencia Nivel de estudios terminados (Ver código en reverso) <input type="text"/> <input type="text"/>	Firma:
Nombre (Name, Prenom)				
Apellido (Surname, Nom)				
Apellido				
ORDEN 4	Municipio español donde se encuentre empadronado con anterioridad a esta solicitud: Municipio: _____ Provincia: _____ Para primera inscripción en un municipio español indique causa: <input type="checkbox"/> Nacimiento <input type="checkbox"/> Ausencia de empadronamiento anterior <input type="checkbox"/> Procedencia del Extranjero (en tal caso indique el País): _____	NACIONALIDAD _____ Provincia (o País) de nacimiento: _____ Municipio: _____ Fecha de Nacimiento: _____ Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarjeta de Residencia Nivel de estudios terminados (Ver código en reverso) <input type="text"/> <input type="text"/>	Firma:
Nombre (Name, Prenom)				
Apellido (Surname, Nom)				
Apellido				

Número de personas inscritas en esta hoja

Firma y D.N.I. de persona mayor de edad, ya inscrita en este domicilio

Firma:

D.N.I.:

Nº DE HOJA

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 16.1, 2.º párrafo, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la inscripción en el Padrón Municipal de los extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente deberá ser objeto de renovación periódica cada dos años. El transcurso del plazo señalado será causa para acordar la caducidad de la inscripción, siempre que el interesado no hubiese procedido a tal renovación.

NORMATIVA LEGAL

La Ley 4/1996, de 10 de enero, por la que se modifica la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, en relación con el Padrón municipal, y el Real Decreto 2612/1996, de 20 de diciembre, por el que se modifica el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio.

El Padrón es el registro que acredita la residencia y el domicilio de los vecinos del municipio a todos los efectos administrativos

Toda persona que viva en España está obligada a inscribirse en el padrón del municipio donde reside habitualmente. Quienes vivan en más de un municipio se inscribirán en el que residan durante más tiempo al año.

El vecino tiene derecho a conocer la información que consta en el Padrón sobre su persona y a exigir su rectificación cuando sea errónea o incorrecta.

Los datos que se hagan constar en el anverso de esta hoja permitirán la actualización del Padrón de su municipio.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA HOJA

- Escriba con pluma o bolígrafo y en letras mayúsculas. Indique con claridad todos los datos que corresponden a cada una de las personas que se inscriben en la hoja.
- Si se solicita la inscripción por traslado de municipio, indique en la casilla correspondiente el municipio y provincia de procedencia. En el caso de traslado de domicilio dentro de este mismo municipio indique en esta casilla: MISMO MUNICIPIO.
- Si se trata de la inscripción de una persona que no estuviera empadronada con anterioridad en ningún municipio indique la causa de entre las tres existentes: *NACIMIENTO, *AUSENCIA DE EMPADRONAMIENTO ANTERIOR, *PROCEDENCIA DEL EXTRANJERO (en este caso indique país o consulado de procedencia).
- Para la corrección y actualización de los datos que constan en su inscripción padronal, tache el dato incorrecto y escriba el correcto en el espacio o casilla situado debajo de él.
- La hoja cumplimentada debe ser firmada por la persona que realiza el trámite, si su objeto es la corrección o actualización de datos. Cuando se trate de una nueva hoja de inscripción, firmarán todos los mayores de edad que se inscriban. Si se incorporan nuevos habitantes a una hoja existente, además deberá firmar la autorización de las nuevas inscripciones alguna persona mayor de edad que ya figuraba inscrita en la hoja.
- Rellene la casilla "Número total de personas inscritas en esta hoja", para garantizar la inalterabilidad de los espacios que hayan podido quedar en blanco.
- Si tiene alguna duda le será resuelta en el momento de presentar la hoja en su Ayuntamiento.

La presentación de esta hoja cumplimentada en su Ayuntamiento implica su conformidad para actualizar el censo Electoral en consonancia con los datos reflejados en ella.

CODIGOS DE NIVEL DE ESTUDIOS TERMINADOS

11. No sabe leer ni escribir.
21. Sin estudios.
22. Enseñanza primaria incompleta, cinco cursos de EGB, Certificado de escolaridad o equivalente.
31. ESO, Bachiller elemental, Graduado escolar, EGB completa, Primaria completa o equivalente.
32. Formación Profesional primer grado. Oficialía industrial.
41. Formación Profesional segundo grado. Maestría industrial.
42. Bachiller superior, BUP.
43. Otros titulados medios (Auxiliar de clínica, Secretariado, Programador informático, Auxiliar de vuelo, Diplomado en arte y oficios, etc.).
44. Diplomado de Escuelas universitarias (Empresariales, Profesorado de EGB, ATS y similares).
45. Arquitecto o Ingeniero técnico.
46. Licenciado universitario, Arquitecto o Ingeniero superior.
47. Titulados de estudios superiores no universitarios.
48. Doctorado y estudios de postgrado o especialización para licenciados.

DOCUMENTACION A PRESENTAR PARA REALIZAR EL EMPADRONAMIENTO

- Hoja padronal cumplimentada y firmada.
- Documento que acredite la identidad de las personas inscritas (D.N.I., Tarjeta de extranjero, Pasaporte, etc. Libro de familia para los menores de 15 años).
- Documento que acredite la ocupación de la vivienda (escritura de propiedad, contrato de arrendamiento, contrato o recibo actual expedido por Compañía suministradora de telefonía fija, agua, electricidad, o gas ciudad). Este documento no es necesario en el caso de incorporación de nuevos habitantes a un grupo familiar ya empadronado.
- En el caso de rectificación o actualización de datos, documento acreditativo del dato correcto.
- A la presente solicitud deberán adjuntarse, en todo caso, fotocopias de los documentos indicados.

NOTA: En el caso de que se acredite la ocupación de la vivienda mediante la aportación de contrato de arrendamiento deberá de adjuntarse necesariamente la **fotocopia del DNI del arrendador.**